

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ХАРКІВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ТЕОРЕМА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад освіти) є закладом загальної середньої освіти, що здійснює свою діяльність у відповідності до конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, діючого законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, Положення про дистанційне навчання, інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

2. Місце знаходження Закладу освіти: 61045, місто Харків, ВУЛИЦЯ ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЬОГО СЕРПНЯ, буд.6, кв. 27.

3. Місце впровадження освітньої діяльності: 61105, місто Харків, віл. Киргизька, буд.10.

## **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4. Заклад освіти є самостійним господарським суб'єктом з правами юридичної особи, яких набуває з моменту його державної реєстрації, і діє після отримання відповідної ліцензії на провадження освітньої діяльності.

5. Заклад освіти, в межах наданих Засновниками повноважень, має право укладати договори, контракти та інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки.

6. Заклад освіти може відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків. Заклад освіти може мати печатку зі своєю назвою, штампи, фірмові бланки, емблему та інші реквізити.

7. Заклад освіти має самостійний баланс.

8. Заклад освіти є платником податків, інших обов'язкових платежів і зборів відповідно до вимог законодавства України.

9. Представництва та філії Закладу освіти не є юридичними особами і діють від його імені.

10. Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними та фізичними особами, організаціями і громадянами на території України та за її межами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів, що укладені між ними, на умовах, що встановлюються відповідно до положень чинного законодавства.

Заклад освіти має право відповідно до діючого законодавства укладати правочини про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами, створювати спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, семінари, виставки тощо), вступати до відповідних асоціацій.

## **ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

11. Освітній процес у Закладі освіти може здійснюватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами здобуття освіти.

12. Головною метою Закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти незалежно від статі, раси, національності, роду та характеру занять, світоглядних переконань, віросповідання, стану здоров'я та місця проживання;

- реалізація прав громадян на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти;

- надання учням безпосередньо за місцем проживання або тимчасового їх перебування можливості освоєння основних і (або) додаткових освітніх навчальних програм загальної середньої освіти, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, шляхом застосування в освітньому процесі технологій дистанційного навчання;

- розширення способів провадження освітньої діяльності при реалізації права громадян на освіту.

13. Основними напрямками діяльності Закладу освіти є:

- створення та розвиток освітнього середовища дистанційної освіти;

- організація дистанційної освіти для всіх бажаючих (у тому числі дітей з обмеженими можливостями, які навчаються вдома, обдарованих учнів, а також інших категорій дітей та дорослих);

- участь у роботі будь-яких навчальних курсів, семінарів, шкіл підвищення педагогічної майстерності, конференцій, у проведенні олімпіад, конкурсів тощо;

- міжнародна співпраця в галузі дистанційної освіти;

- маркетингові дослідження ринків освіти.

14. Головними завданнями Закладу освіти є:

- створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти відповідно до вимог Державних стандартів, розвиток їхніх творчих здібностей та нахилів;

- виховання громадянина України;
- реалізація навчальних програм повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з використанням дистанційних освітніх технологій навчання;
- розробка методик і порядку застосування дистанційних технологій в освітньому процесі;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення умов, що сприяють розвитку індивідуальних особливостей кожного учня, формуванню потреби саморозвитку;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- підтримка технічних засобів зберігання, каталогізації та актуалізації інформаційно-освітніх ресурсів;
- підвищення інформаційного, науково-методичного, організаційно-технічного та педагогічного потенціалу Закладу освіти;
- підвищення рівня підготовки випускників закладів загальної середньої освіти;
- узагальнення і поширення новітнього досвіду організації різних форм освітнього процесу;
- підвищення ефективності використання інтелектуальних, трудових, матеріально-технічних ресурсів Закладу освіти при здійсненні навчальної, науково-виробничої, міжнародної, підприємницької та іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України і потребам подальшого розвитку Закладу освіти;
- методична допомога авторам, розробникам у створенні електронних навчально-методичних комплексів із дисциплін дистанційного навчання;
- технологічний супровід процесу дистанційного навчання;
- організація інтерактивної взаємодії з учнями та їхніми батьками за технологіями дистанційного навчання.

15. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

16. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

17. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

18. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
  - визначати контингент учнів;
  - створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають апробації у Закладі освіти;
  - створювати оригінальне програмне забезпечення для власних потреб;
  - розробляти і впроваджувати авторські програми, навчальні посібники, підручники та навчально-виховні комплекси, інші засоби дистанційної освіти, затверджені в установленому порядку.
- За погодженням із Засновниками:
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
  - запрошувати на роботу закордонних спеціалістів на договірних умовах або шляхом укладання цивільно-правових угод, угод про співробітництво;
  - організовувати підрозділи для надання організаціям і громадянам різноманітних видів платних послуг, не заборонених законодавством України;
  - вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати і вступати до різних асоціацій, навчально-наукових-виробничих та інших споріднених за напрямом діяльності підприємств та організацій;
  - встановлювати логотип Закладу освіти.
19. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи учителів, методична та психологічна служби, інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб функціонування та розвитку Закладу освіти.
20. Заклад освіти може організовувати мережеву взаємодію із закладами загальної середньої освіти та іншими закладами й установами для забезпечення основних напрямів діяльності.

### **КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

21. Порядок комплектування Закладу освіти визначається Засновниками.
22. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
23. Заклад освіти встановлює кількість класів відповідно до своїх матеріально-технічних можливостей та на підставі запитів батьків.
24. У Закладі освіти використання технологій дистанційного навчання орієнтоване насамперед на такі категорії учнів:
- особи з особливими потребами;
  - особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до закладів загальної середньої освіти населених пунктах;
  - особи, які активно залучені до занять спортом або які активно навчаються в позашкільних закладах;
  - є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;
  - не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;
  - особи, які із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) та не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;
  - є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;
  - прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);
  - самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів, або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів;
  - засуджені до довічного позбавлення волі;
  - інші особи, якщо це не суперечить законодавству України.
25. Здобуття повної загальної середньої освіти в Закладі освіти не обмежується віком. Учні зараховуються до Закладу освіти незалежно від місця проживання.

26. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти визначається згідно діючого законодавства.

27. Директор Закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

28. Зарахування учнів до Закладу освіти здійснюється за наказом його директора.

Для зарахування учня до Закладу освіти один із батьків або інший законний представник учня, подають документи, визначені порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти й відповідно до законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти.

29. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

30. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти, що визначено порядком зарахування, відрахування та переведення учнів.

31. Порядок відрахування учнів із Закладу освіти визначається порядком зарахування, відрахування та переведення учнів, його Статутом та договором, укладеним з батьками або з іншим законним представником учня.

Про можливе відрахування батьки учня (інший законний представник учня) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприянням відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

32. Рішення про відрахування із Закладу освіти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприянням відповідного органу управління освіти такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

33. Відрахування учнів здійснюється:

- у разі невиконання умов договору між Закладом освіти та батьками учнів або одним з батьків, якщо договір укладено одним із батьків (іншим законним представником учня), або самим учнем (у разі досягнення ним повноліття);

- за бажанням батьків (іншого законного представника учня);

34. Закладу освіти не встановлено територію обов'язкового обслуговування.

35. Наповнюваність класів Закладу освіти з урахуванням засобів дистанційної освіти може бути не обмеженою.

### **РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

36. Режим роботи Закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства України.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

37. За погодженням із Засновниками Заклад освіти або окремі його класи за рішенням ради Закладу освіти можуть працювати у режимі шестиденного робочого тижня.

38. Щоденна кількість і послідовність відеоуроків, що рекомендується учням, визначається розкладом уроків із дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його директором.

Щотижневий режим роботи Закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

39. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти можуть проводитися факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

40. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується радою Закладу освіти.

41. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план. На основі освітньої програми, що схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його директором, Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, за допомогою якого здійснюється організація освітнього процесу. В навчальному плані конкретизується варіативний складник Базового навчального плану, що є складовою частиною Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня та навчального плану з типовою освітньою програмою.

42. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

43. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Закладом освіти в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Освітній процес у Закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

44. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

45. З урахуванням освітніх запитів учнів та їх батьків, або іншого законного представника учня, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Заклад освіти може організовувати здобуття освіти в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

Учням надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу освіти.

46. Освітній процес за дистанційною формою в Закладі освіти здійснюється в таких формах:

- навчальні заняття;
- лабораторно-практичні заняття;
- самостійна робота учнів;
- вебіари;
- відеоконференції;
- контрольні заходи.

47. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є відеоуроки, відеолекції, віртуальні практичні та лабораторні заняття, консультації та інші.

48. Відеоуроки, інші види навчальних занять проводяться з учнями дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

49. Практичне заняття, що передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою з навчальної дисципліни.

50. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних посібників та відеоматеріалів.

51. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення дистанційних курсів навчального плану.

52. Заклад освіти координує науково-методичну діяльність із розробки всіх навчально-методичних матеріалів, необхідних для здійснення освітнього процесу з учнями, які навчаються за дистанційними технологіями і впровадженні сучасних технологій дистанційного навчання.

53. Технічне, апаратне та програмне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Закладу освіти цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення,

54. Основна форма навчальної роботи учнів - самостійна. Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання;
- віртуальні лабораторні роботи;
- віртуальні тренажери;
- тестові та письмові завдання для проведення контролю знань;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- інші ресурси навчального призначення.

Заклад освіти надає учням консультації вчителів-предметників з використанням веб-ресурсів.

55. Зміст, обсяг і характер самостійної роботи з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

56. Контрольні заходи з навчальної дисципліни за дистанційною формою навчання у Закладі освіти передбачають самоконтроль, поточний, тематичний, підсумковий та інші визначені Закладом освіти види контролю знань, умінь та навичок, набутих учнем у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань учнів, що обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу.

Основними формами поточного та тематичного контролю є тестування, відеозвіти, фотозвіти, аудіозвіти, навчальні проекти.

Крім того, поточний контроль може здійснюватися під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять тощо.

57. Атестація учнів за семестрами, навчальним роком здійснюється з використанням електронних засобів. Її результати фіксуються в Особистому електронному щоденнику учня.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Результати навчальної діяльності за семестрами, навчальним роком зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

Результати навчальної діяльності за навчальний рік заносяться до особових справ учнів.

У документах про освіту (свідоцтві досягнень, свідоцтві про здобуття освіти) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестрами, навчальним роком та результатами державної підсумкової атестації.

У разі незгоди учня (його батьків, чи іншого законного представника учня) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, що створюється і діє на підставі законодавства України.

58. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів та їхніх батьків (іншого законного представника учня) онлайн-куратором, вчителем-предметником тощо.

59. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державних стандартів (початкової загальної освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти) здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х та 11(12)-х класах. Для проведення державної підсумкової атестації Заклад освіти залучає інші заклади освіти або юридичні особи, які надають необхідні приміщення на договірних умовах.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

60. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляється Закладом освіти з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

61. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення:

- Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- золота медаль «За високі досягнення у навчанні»;
- срібна медаль «За досягнення у навчанні».

Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Статутом Закладу освіти, за рішенням ради Закладу освіти і в межах коштів, передбачених на ці цілі можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення: стипендії або грошова премія.

62. Свідчення про здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти й відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за правильністю нагородження Золотою та Срібною медалями покладається на керівника Закладу освіти. Контроль за дотриманням особливих умов нагородження покладається на відповідний орган управління освіти.

63. У Закладі освіти забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

64. Примусове залучення учнів Закладу освіти до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

65. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

66. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

67. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) може передбачати залучення додаткових технологій дистанційного навчання за умови здійснення всіх видів навчальної діяльності з урахуванням особливостей їх розвитку.

68. Заклад освіти може проводити експериментальну роботу та набувати статусу експериментального Закладу освіти згідно з відповідними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

### УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

69. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або інший законний представник учня.

70. Права та обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються діючим законодавством та цим Статутом.

71. Учні мають право на:

- вибір профільного напрямку, факультативів, спецкурсів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

72. Учні Закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, визначеному Державними стандартами;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу освіти, цим Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу освіти відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

73. Додатковими вимогами до учнів, які навчаються за дистанційною формою навчання, є:

- наявність постійного доступу до інтернет та веб-серверів, що забезпечують участь в освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах;

- уміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

74. Опрацьовуючи дистанційні курси, учень сам визначає місце, час та темп роботи. При цьому учень повинен оволодіти усією необхідною навчальною інформацією до проведення заходів контролю знань.

75. Педагогічними працівниками Закладу освіти повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

76. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу освіти здійснює директор Закладу освіти. Трудові відносини у Зкладі освіти регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

До педагогічної діяльності у Зкладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється діючим законодавством України.

77. Педагогічні працівники мають право:

- на самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Закладу освіти та інших органів самоврядування Закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- здійснювати підвищення своєї кваліфікації за власні кошти та обирати її форми;

- навчатися у закладах вищої освіти та закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію, у тому числі позачергову (але не раніше ніж через рік роботи в Зкладі освіти), для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву Закладу освіти та його Засновникам пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

78. За досягнення високих результатів у навчанні та вихованні дітей педагогічні працівники Закладу освіти можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення Державними преміями.

79. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, інших законних представників учнів, керівника Закладу освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;



- додержуватись норм цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- сприяти зростанню іміджу Закладу освіти;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їхніх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу освіти, його Засновників;
- вести відповідну документацію.

80. У Закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

81. Педагогічні працівники Закладу освіти підвищують свою кваліфікацію, у тому числі щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Загальна кількість годин на підвищення кваліфікації впродовж 5 років має бути не менше 150 годин. При цьому вчитель має самостійно вирішувати, яку кількість годин з цього обсягу він використовуватиме для навчання щорічно.

82. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до діючого законодавства.

83. Інженерно-технічний персонал забезпечує:

- безперебійне функціонування комп'ютерного обладнання, засобів телекомунікаційного та програмного забезпечення;
- розроблення та оновлення веб-ресурсів у програмному забезпеченні платформи дистанційного навчання;
- розроблення додаткових елементів програмного забезпечення;
- підтримку високої якості інформаційно-комунікаційної складової веб-ресурсів навчальних програм, цілодобовий доступ до всіх веб-ресурсів та відповідних веб-серверів;
- своєчасне надання учасникам освітнього процесу доступу до веб-серверів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі;
- консультування всіх учасників освітнього процесу щодо використання автоматизованої системи управління освітнім процесом;
- здійснення заходів щодо збереження і надійного захисту всіх інформаційних ресурсів;
- інші заходи, яких вимагає постійна технологічна підтримка дистанційного навчання.

84. Батьки та інші законні представники учня, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освіти, керівника Закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань організації освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

Батьки та інші законні представники учня, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до країни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Батьки та інші законні представники учня, несуть відповідальність за забезпечення учнів доступом до мережі Інтернет та необхідним комп'ютерним обладнанням за власні кошти.

85. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

86. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження керівника Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

87. Учасники освітнього процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються цим Статутом та договором із Закладом освіти.

### **УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

88. Управління Закладом освіти здійснюється його Засновниками. Загальні збори Засновників призначають директора Закладу освіти.

89. Безпосереднє керівництво Закладом освіти здійснює його директор.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

90. Директор Закладу освіти:

- забезпечує діяльність Закладу освіти;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотриманням вимог Державних стандартів (початкової загальної освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти), за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- затверджує штатний розклад Закладу освіти і визначає зміст посадових обов'язків його працівників, ініціює прийом та звільнення штатних працівників і сумісників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- приймає рішення про притягнення до матеріальної відповідальності працівників Закладу освіти;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затвердження правил, положень, та інших внутрішніх документів Закладу освіти;

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

91. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази в межах компетенції, наданої Засновниками, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

92. Заклад освіти має право, відповідно до діючого законодавства укладати правочини про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та громадськими об'єднаннями інших країн, створювати спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити

спільні заходи (конференції, семінари, виставки тощо), вступати до міжнародних організацій, а також запрошувати до співпраці викладачів-іноземців.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

93. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

94. Державний нагляд (контроль) здійснюють державні органи та органи місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

95. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому законодавством.

### **РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

96. Припинення Закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

97. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

98. Ліквідаційна комісія здійснює свої повноваження згідно із законодавством України.

99. Заклад освіти вважається ліквідованим з моменту внесення запису про його припинення в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, України.

100. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання та здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

101. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.